



REPUBLIKA E SHQIPERISE
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

DOKUMENTAT STANDARDE
TË PROCEDURËS SË HAPUR
MALLRA ¹

**“BLERJE KUTI POSTARE RESTANTE, KUTI POSTARE ME ÇELES PËR PAKETA,
KUTI POSTARE PËR KLIENTE,**

NDARË NË LOTE

Loti i I-rë: “Blerje, kuti postare me çeles për paketa për kliente”

Loti i II-të: “Blerje Kutit Postare restante dhe kuti postare për kliente”

¹

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do të referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

I NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Posta Shqiptare sh.a
Adresa Rr. “Reshit Çollaku”, Nr. 4 Tiranë;
Tel/Fax Tel. 042250699; Faks: +35542232133;
E-mail vilma.kambellari [@postashqiptare.al](mailto:vilma.kambellari@postashqiptare.al);
Faqja e Internetit www.postashqiptare.al;
Personi Përgjegjës ; Vilma Kambellari

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesi e qeverisjes vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo

Seksioni 2. Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit REF-85296-01-29-2021

Loti parë: REF-85298-01-29-2021

Loti i dyti: REF-85300-01-29-2021

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje	Qira	Leasing	Blerje me këste	Një kombinim i tyre
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloji Marrëveshje Kuadër.

--

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: _____ (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike .	
------------	--	--

2.7 Autoriteti kontraktor/Autoritetet kontraktore të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: _____

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës **56.670.000** (Pesëdhjetë e gjashtë milion e gjashtëqind e shtatëdhjetë mijë) Lekë pa TVSH
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është** _____
3. Burimi i Financimit: Të ardhurat e Shoqërisë

4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër **“Blerje Kutit Postare restante, Kutit Postare me çeles për paketa, Kutit Postare për kliente” ndare ne lote**

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga / / me përfundim në / /

Loti i Parë Afati i dorëzimit të zgjidhjeve MAK dhe të gjithë elementet përbërës sipas specifikimeve teknike; është 70 (shtatëdhjetë) ditë kalendarike nga data e nënshkrimit të kontratës.

Loti i Dytë: Afati i lëvrimit të pajisjeve fizike: Afati i dorëzimit të pajisjeve dhe të gjithë elementet përbërës sipas specifikimeve teknike; është 60 (Gjashtëdhjetë) ditë kalendarike nga data e nënshkrimit të kontratës.

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

<p>Kohëzgjatja në muaj: <input type="text"/> ose ditë: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër) (jo më shumë se (4) vjet)</p> <p>Ose duke filluar nga <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/vvvv)</p> <p>Përfunduar më <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/vvvv)</p>
--

2.10 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës/marrëveshjes kuadër:

2.11 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i LOTEVE)

Loti i I-rë: “Blerje, kutit postare me çeles për paketa për kliente” me fond limit 48.880.000 (dyzetë e tetë milion e tetëqind e tetëdhjetë mijë) Lekë pa Tvsh.

Loti i II-të: “Blerje Kutit Postare restante dhe kutit postare për kliente” me fond limit 7.790.000 (shtatë milion e shtatëqind e nëntëdhjetë mijë) Leke pa Tvsh

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga në

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo

Shenime te tjera

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas shtojcës 9.

3.2 Sigurimi i Ofertës²: (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor).

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 4. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E Hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po Jo

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar _____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar _____

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, çmimi më i ulët bazohet në:

² Sigurimi i ofertes nuk kërkohet në procedurat e prokurimit me vlerë më të ulët se kufiri i lartë monetar

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.

Ose

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme**

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**

etj. **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **25/02/2021** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: __www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **25/02/2021** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: _ www.app.gov.al

Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip Anglisht

Tjetër _____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po Jo

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **01/02/2021**

Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Posta Shqiptare sh.a
Adresa Rr. "Reshit Çollaku", Nr. 4 Tiranë;
Tel/Fax Tel. 042250699; Faks: +35542232133;
E-mail vilma.kambellari@postashqiptare.al;
Faqja e Internetit www.postashqiptare.al;

2. Lloji i procedurës se prokurimit: : "E Hapur"

3. Numri i referencës së procedurës/lotit REF-85296-01-29-2021

Loti parë: REF-85298-01-29-2021

Loti i dyti: REF-85300-01-29-2021

4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër "Blerje Kuti Postare restante, Kuti Postare me çeles për paketa, Kuti Postare për kliente" ndarë në lote:

Loti i I-rë: "Blerje, kuti postare me çeles për paketa për kliente"

Loti i II-të: "Blerje Kuti Postare restante dhe kuti postare për kliente"

5. Fondi limit Loti i I-rë: "Blerje, kuti postare me çeles për paketa për kliente" me fond limit 48.880.000 (dyzetë e tetë milion e tetëqind e tetëdhjetë mijë) Leke pa Tvsh

Loti i II-të: "Blerje kuti postare restante dhe kuti postare për kliente" me fond limit 7.790.000 (shtatëmilion e shtatëqind e nëntëdhjetë mijë)Leke pa Tvsh

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Loti i Parë Afati i dorëzimit të zgjidhjeve MAK dhe të gjithë elementet përbërës sipas specifikimeve teknike; është 70 (shtatëdhjetë) ditë kalendarike nga data e nënshkrimit të kontratës.

Loti i Dytë: Afati i lëvrimit të pajisjeve fizike: Afati i dorëzimit të pajisjeve dhe të gjithë elementet përbërës sipas specifikimeve teknike; është 60 (Gjashtëdhjetë) ditë kalendrike nga data e nënshkrimit të kontratës.

7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 25/02.2021 ora 10:00

8. Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 25/02.2021 ora 10:00

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomik, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.
- 1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
 - a) Formulari i Ofertës, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT ose Shtojcës 2 të DT (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje).

b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)

_____,
_____,
_____.

c) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas shtojcës 2/1.

ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 8.

d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës“, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.

1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për furnizimin e mallrave; Nr e Njoftimit _.

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA dd/mm/vv _____ orës _____“

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: “**MODIFIKIM OFERTE**” ose “**TËRHEQJE OFERTE**”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të levrohen, sasinë dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të ofertës të të gjitha Mallrave, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4 Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkursi midis operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
 - a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë nga përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëminë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë.

Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i Ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min}k1 \times P_{max}k1 / Ok1$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
$V_{min}k1$	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
$P_{max}k1$	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim: Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më mëposhtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se ± 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me mallrat e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse

Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta
 M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme
n – Numri i Ofertave të vlefshme
 Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet Z_M..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.4. Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i Kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 14. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 19 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare
- ii. garanci sigurimi

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës ekonomike

Shtojca 2: Formulari i Ofertës ekonomike, në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje

Shtojca 2/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 3: Ftesa për Ofertë në rastin e Marrëveshjes Kuadër

Shtojca 4: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 5: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 6: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga operatori ekonomik

Shtojca 7: Deklarata për konfliktin e interesit

Shtojca 8: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 8/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave Ligjore në marëdhëniet e punës

Shtojca 9: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 10: Specifikimet teknike

Shtojca 11: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 12: Sasia e mallrave dhe kushtet e lëvrimit

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin S'kualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15 Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomike të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar

Shtojca 18/1: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 21: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara
 Shtojca 23: Formulari i Njoftimit të Anulimit

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-së

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i mallrave	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
Çmimi Neto)					

TVSH (%)	
Çmimi Total	

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (kërkuar në dokumentat e tenderit)

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant per ngrohje]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

* * *

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet)*: Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Marzhi ynë i fitimit i shprehur në përqindje është si më poshtë:

1	2	3	5
Nr	Përshkrimi i mallrave	Marzhi i fitimit i shprehur në përqindje	Afati i levrimit

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 2/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;

5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
- a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
- a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
 - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
 - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
 - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
 - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t’u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 3

[Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për furnizimin e mallrave të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i Dorëzimit të Mallit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Malli duhet të dorëzohet brenda datës _____

Oferta duhet të paraqitet

.....
[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....
[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Me shkrim

elektronike (email, fax, etj)

Shtojca 4.

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

* * *

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet)*: Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 5

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE DHE REALIZIMIN E OBJEKTIT SIPAS GRAFIKUT TË LËVRIMIT

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përmbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë si dhe marrim përsipër realizimin e objektit sipas grafikut të lëvrimit të përcaktuar nga autoriteti kontraktor.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejta ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm

i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.

- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

_____ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP³.

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatorit ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

³ Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë.

Shtojca 8/1

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE
LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 8.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Veç kësaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1 ose Shtojcës 2 (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje);
- b. Deklarate për paraqitje oferte të pavaruar sipas Shtojcës 2/1;
- c. Sigurimin e ofertës, (nëse është e zbatueshme) sipas Shtojcës 4;
- ç. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;
- d. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;
- dh. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 8/1;
- e. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1. Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

2.2. Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.1 Vërtetim nga Administrata Tatimore për xhiron mesatare vjetore (2018, 2019, 2020) me vlerë jo më pak se 39 % e vlerës limit të kontratës për secilin prej loteve / shumatores së loteve për të cilat konkurron.

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1 Operatori Ekonomik duhet të paraqesë furnizime me natyrë të ngjashme të kryera gjatë tre viteve të fundit, me vlerë jo më pak se 39 % e vlerës së përlllogaritur për secilin prej loteve / shumatores së loteve për të cilat konkurron.

Autoriteti kontraktor si dëshmi për përvojën e mëparshme kërkon vërtetime të lëshuara nga një ent publik ose fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara

Loti i I-rë: (“Blerje, kuti postare me çeles për paketa për kliente”)

2.3.2 Operatori ekonomik duhet të paraqesi dëshmi për stafin e punonjësve të operatorit ekonomik, si dhe list pagesat sipas formatit E-Sig, ku numri i punonjësve të siguar të jetë mesatarisht 15 (pesëmbëdhjetë) punonjes për periudhën Korrik 2020 – Dhjetor 2020 nga te cilet:

- a) 12 punonjës të diplomuar në fushën e TIK (si p.sh.: inxhinieri informatike, informatikë ekonomike, shkenca kompjuterike, etj) nga të cilët

- b) 4 punonjës që duhet të kenë eksperiencë në instalimin, vendosjen dhe konfigurimin fizik të pajisjeve të ngjashme si këto në objekt të këtij projekti
- c) (1) punonjës që është i certifikuar për Menaxhim të Projekteve (certifikata të tilla si, PMP ose PRINCE2 etj)
- d) punonjës të certifikuar në menaxhimin e mirëmbajtjes dhe të nivelit të shërbimeve TIK (te tilla si ITIL, ose ekuivalente).
- e) (1) punonjës të certifikuar në teknologjitë e avancuara të platformave të programimit (të tilla si p.sh.: Microsoft (*platforma ASP.NET*), ose Oracle (*platforma JAVA EE*), ose Zend (*PHP Engineer*) ose ekuivalent të nivelit të avancuar në teknologjitë e programimit, e cila është përdorur për zhvillimin e zgjidhjes së ofruar. Certifikatat duhet të jenë lëshuar nga një prodhues i njohur në nivel ndërkombëtar (Oracle, Microsoft, etj).
- f) (2) punonjës të certifikuar në administrimin, programimin dhe ndërtimin e raporteve të bazuar mbi bazat e të dhënave relacionare në të cilin mbështetet zgjidhja softuer (SW) e ofruar nga OE.
- g) 1) punonjës të certifikuar në administrimin, web server në të cilin mbështetet zgjidhja softuer (SW)
- h) (2) punonjës të certifikuar në HTML5, CSS3, Javascript.
- i) (2) punonjës të certifikuar në konceptet, inxhinierizimin e shërbimeve ueb (web services) dhe/ose API dhe protokollit SOAP
- j) (1) specialist të certifikuar për pajisje rrjeti në nivelin profesional

Për punonjësit e stafit teknik, operatori ekonomik duhet të paraqesë Kontratën individuale të punës/ kontrata bashkëpunimi, Diplomen perkatese, CV, vërtetim nga Drejtoria e Tatimeve për numrin e punonjësve të siguruar për periudhën **Korrik 2020–Dhjetor 2020**, shoqëruar me listë pagesat e sigurimeve shoqërore (formularët E-sig 025 a) ku të figurojnë punonjësit e mesiperm. Si dhe të paraqiten certifikatat përkatëse për punonjësit e kërkuar.

****(Për Kontratën e Bashkëpunimit sqarojmë se duhet të jenë të vlefshme deri në përfundim të kontratës objekt prokurimi dhe jo domosdoshmërisht t'i kenë pjesë të stafit të Pasqyruar në listpagesa)***

(sqarim: lidhur me certifikimet një punonjës mund të zotëroj më shumë se një certifikim të kërkuar për të përmbushur kriterin).

2.3.3 Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë me listën e të gjithë punonjësve të cilët do të jenë të angazhuar gjatë gjithë kohës së zgjatjes së kontratës për realizimin me sukses të objektit të prokurimit.

2.3.4 Produktet fizike (HW) dhe softuer (SW) në të cilën bazohet zgjidhja e kërkuar nga AK duhet të bazohet mbi një zgjidhje të gatshme e tipit "off-the-shelf". Per vertetimin e kesaj pike duhet te dorezohen kataloget perkates.

2.3.5 Operatori ekonomik duhet të paraqesë autorizim nga firma prodhuese për mallin objekt prokurimi ose nga distributori i autorizuar nga Prodhuesi (**distributori duhet të vërtetojë se është autorizuar nga prodhuesi për territorin e Shqipërisë**). Autorizimi nga prodhuesi ose nga distributori i autorizuar nga Prodhuesi duhet të specifikojë emrin e saktë të kësaj procedure tenderimi; datën, adresën e qartë te prodhuesit ose të distributorit, telefon, fax, e-mail, etj, të nevojshme për Autoritetin Kontraktor në rast verifikimi nga ana e tij.

2.3.6 Operatori ekonomik duhet të paraqesë nje Deklarate per periudhen e garancise se artikujve(jo me pak se nje vit), gjate se ciles duhet te siguroje riparimin dhe mirembajtjen e tyre

*(*Shenim: Ne te gjitha rastet kur permendet emri ose marka, njihet vlefshmeria ose ekuivalent.)*

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Kapaciteti teknik-Loti i Dytë (Blerje kuti postare restante dhe kuti postare për klientë”)

2.3.7. Operatori Ekonomik duhet te paraqese vërtetim nga Drejtoria e Tatimeve për numrin e punonjësve të siguruar për periudhën Tetor 2020- Dhjetor 2020, shoqëruar me listë pagesat e sigurimeve shoqërore (formularët E-sig 025 a) për këtë periudhë të konfirmuara nga organet tatimore. Operatori ekonomik duhet të ketë mesatarisht 15 punonjës të siguruar në muaj.nga të cilët:

a) 1 (një) punonjës të diplomuar në Inxhinieri Mekanike (e vërtetuar me diplomën përkatëse dhe kontratën e punës).

- b) 1 (një) punonjës të çertifikuar për Saldime në alumin, hekur (e vërtetuar me dëshminë përkatëse të kualifikimit dhe kontratën e punës).
- c) 2 (dy) punonjës të çertifikuar për Stampimin (e vërtetuar me çertifikatën/diplomën përkatëse nga kompani/institucione të çertifikuara dhe kontratën e punës).
- d) 2 (dy) punonjës të diplomuar për grafikë (e vërtetuar me çertifikatën/diplomën përkatëse të kualifikimit dhe kontratën e punës).

2.3.8 Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Certifikate ISO 9001 - 2015 ose ekuivalente me të

(Certifikata duhet të jetë e lëshuar nga organizmat e vlerësimit të konformitetit, të cilat janë të akredituara nga Drejtoria e Përgjithshme e Akreditimit (DPA), ose nga organizmat ndërkombëtare akreditues të njohur nga Republika e Shqipërisë);

2.3.9 Operatori ekonomik duhet të disponojë:

- 1 (një) makineri për prerjen e metalit;
- 1 (një) makineri për kthimin e metalit;
- 1 (një) makineri për saldimin e metalit;
- 1 (një) makineri për gdhëndjen e metalit;
- 1 (një) makineri furre për lyerje me bojë elektrostatische;
- 1 (një) apo më shumë pistoleta të përshtatshme për lyerjen me bojë elektrostatische;
- 1 (një) makineri stampimi me serigrafji;

Disponimi i makinerive të mësipërme duhet të vërtetohet nepermjet paraqitjes te faturave tatimore të blerjes sipas legjislacionit ne fuqi te vendit ku eshte blere, deklaraten doganore.

Në rastin e marrjes me qira, të paraqitet i gjithë dokumentacioni i mësipërm, shoqëruar me kontratën noteriale të qiramarrjes e cila duhet të përfshijë të gjithë afatin e realizimit të kontratës.

Dokumentacioni i paraqitur duhet të përmbajë të dhëna të mjaftueshme për identifikimin e qartë të makinerive/pajisjeve të kërkuara

(*Autoriteti kontraktor ka te drejte të verifikojë disponimin e makinerive ne ambjentet ku do te ushtrohet aktivitetin. AK ka te drejte te marre nje ekspert per te kryer keto verifikime.)

2.3.10 Operoret ofertues duhet te paraqesin raporte testimi nga prodhuesi per artikujt e meposhtem, ku te provohet dhe vertetohet perputhshmeria me karakteristikat e kerkuara ne specifikimet teknike, per artikujt:metal dhe boje elektrostatische.

2.3.11 Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Katalog prodhuesi të mallit që ofrohet, të vulosur nga operatori ekonomik ku të jetë përcaktuar malli që ofrohet, si dhe të jetë i përkthyer dhe noterizuar në gjuhën shqipe;

2.3.12 Në orën e përcaktuar në njoftimin e kontratës për hapjen e ofertave, Operatores Ekonomik duhet të paraqesin dorazi, përpara Komisionit të Vlerësimit të Ofertave (KVO), mostra (kampione) fizike të të gjithë artikujve të kërkuar në dokumentet e tenderit (produkte të gatshme), sipas shtojcës së specifikimeve. Mos paraqitja e mostrave në afatin e përcaktuar dhe jo sipas specifikimeve teknike është kusht për skualifikim

2.3.13 Operatori ekonomik duhet të paraqesë një Deklaratë për periudhën e garancisë së artikujve (jo më pak se një vit), gjatë së cilës duhet të sigurojë riparimin dhe mirëmbajtjen e tyre

*(*Shënim: Në të gjitha rastet kur përmendet emri ose marka, njihet vlefshmëria ose ekuivalenti.)*

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Kuti Postare me celës për paketa

Në kuadër të ofrimit të shërbimeve me vlerë të shtuar qytetarëve, Posta Shqiptare Sh.A. ka vendosur të investojë në zgjidhje inovative të cilat do të sigurojnë dhënien e shërbimeve të shpërndarjes së porosive postare (të tilla si: letra, zarfe, kuti postare të përmasave të ndryshme) 24 x 7. Këto zgjidhje mbështeten në teknologjitë më të avancuara duke ofruar shpejtësi më të lartë operacionale, siguri më të lartë, thjeshtësi, saktësi dhe njëkohësisht që janë në përputhje maksimale me protokollat aktuale COVID-19 për ruajtjen e distancimit social dhe uljen e ndërveprimeve direkte frymë-më-frymë.

Nëpërmjet kësaj projekti, Posta Shqiptare Sh.A. synon të sjellë risi teknologjike që do të ndërmjetësojnë dërgimin dhe pritjen e porosive postare pa ndërprerje 24 orë gjatë 7 ditëve të javës. Këto zgjidhje janë kuti postare, të përmasave të ndryshme, të cilat janë të organizuara nëpër module estetike të ngjashme, të cilat nga ana e tyre (pra, modulet) janë të integruara dhe administrohen nga programe kompjuterike softuerike (SW), të bazuara në teknologjitë ueb.

Kutitë postare duhet të jenë të përmasave të ndryshme me qëllim të mundësojnë pranimin e dërgesave postare me përmasa të ndryshme sipas nevojave të qytetarëve që do të përdorin këtë shërbim. Kutitë postare duhet të organizohen nëpër module. Instalimi i një zgjidhjeje, me disa module që operohen në mënyrë automatike të qendëruar dhe që aksesohen (hapen / mbyllen) me celës elektronik dinamik, konsiderohet si makina të automatizuara të kutive (shkurt MAK).

Përshkrimi i shërbimit

Makina të automatizuara të kutive (MAK) që i nevojiten Postës Shqiptare në kuadër të këtij projekti duhet të jenë të përshtatshme për tu instaluar në ambiente të brendshme dhe në ambiente të jashtme. Me rëndësi është, që të gjitha pajisjet të menaxhohen dhe operohen nga një (1) softuer (SW) i vetëm shërbimi, i cili do të integroj të gjitha pajisjet nën një platforme menaxhuese të bazuar në teknologjitë ueb. Në vecanti, secila makinë (MAK) do të ketë të instaluar lokalisht një softuer bërthamë (Core SW) i cili duhet të administroj sjelljen e secilit MAK në mënyrë autonome.

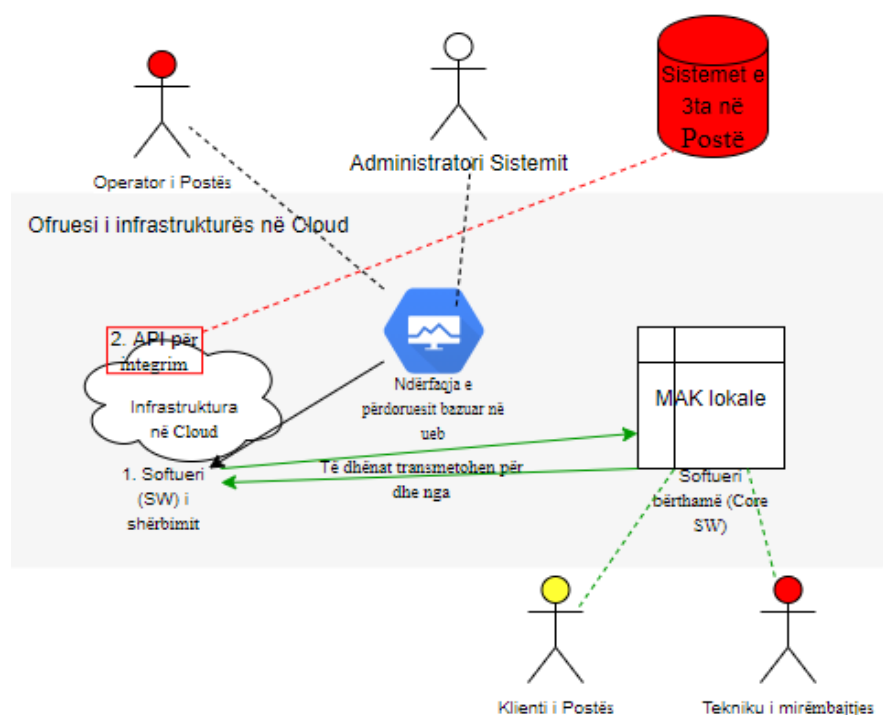
Programi kompjuterik softuerik lokal (Core SW) është përgjegjës për menaxhimin lokal të secilit MAK dhe gjithashtu, poston të gjitha të dhënat në softuerin (SW) e qendëruar. Klientët e Postës që do të zgjedhin të përdorin shërbimet MAK do të përdorin pikërisht këtë softuer bërthamë (Core SW). Gjithashtu, ky sistem bërthamë (Core SW) do të aksesohet edhe nga përdoruesi i

posatshëm të cilët do të jenë përgjegjës për mirëmbajtjen teknike të sistemeve MAK në nivel lokal. Sistemi i shërbimit të qendëruar mund aksesohet nga Administratori i sistemit MAK dhe nga operatorët e Postës Shqiptare që janë përdorues të brendshëm të këtij sistemi.

Softueri bërthamë (Core SW) duhet të instalohet në çdo PC lokale të çdo MAK. Për këtë arsye, kërkohet nga OE të përfshijë të gjitha licencat e nevojshme lokale dhe qendrore (licensa për sistemin e operimit, licensa për bazën e të dhënave, etj) të cilat janë parakusht për instalimin, operimin dhe funksionimin të çdo PC në MAK lokal në përgjithësi dhe të softuerit bërthamë (Core SW) në vecanti.

Për më tepër, kërkohet që ky softuer (SW) shërbimi të jetë i hostuar në infrastrukturë IT të sigurtë në serverat e Posta Shqiptare SHA ose në një nga data cloud më të njohura publike (pra, jo në data Cloud private të ndonjë prej OE).

Komunikimi midis data cloud ose data center të Postës Shqiptare duhet të jetë i sigurtë nëpërmjet tuneleve VPN ose rrjetit LAN të brendshëm. Skematikisht po paraqesim më poshtë këtë kërkesë:



Operatori Ekonomik ofertues duhet të dëshmojë nëpërmjet broshurave ose katalogëve dhe gjithashtu referencë në faqen zyrtare në web të prodhuesit se përmbush:

- Kërkesat për përmasat dhe dimensionet e produkteve të kërkuara.
- Kërkesat teknike të kërkuara
- Kërkesat funksionale të kërkuara

Pasqyrë e përgjithshme

Përdorimi i kutive duhet të mundësoj dërgimin, pritjen ose kthimin e pakove ose letrave. Kutitë duhet të jenë të përmasave të ndryshme për të mundësuar akomodimin e nevojave të qytetarëve. Pra, në këtë kuadër, zgjidhja fizike që kërkohet duhet të jetë e projektuar në mënyrë modulare, që të mundësoj konfigurime të ndryshme dhe paraqitje të ndryshme sipas përmasave dhe dimensioneve të kutive.

Menaxhimi i kutive duhet të jetë automatik dhe të kryhet nëpërmjet një ndërfaqeje qendrore të bazuar në teknologjitë web. Në këtë kuadër, kërkohet që zgjidhja të operohet nëpërmjet një softuer (SW), i cili mundëson integrimin lehtësisht me çdo sistem backend që Posta Shqiptare ka në përdorim. Për këtë, kërkohet që softuer (SW) i operimit të ofroj protokolle publik API pikërisht për qëllime të integritit me sistemet e treta që ndodhen të instaluar aktualisht në Postë Shqiptare. Nga ana e saj, vetë Posta Shqiptare do të jetë përgjegjëse për integrimin e këtij sistemi me sistemet e veta. Mjafton që API të jenë publike dhe të jenë të dokumentuara.

Fizikisht, pajisjet MAK duhet të organizohen në module, të cilat duhet të jenë të ndërlidhura me njëra tjetrën dhe të menaxheshme nga një softuer bërthamë (Core SW). Nga ana e vet, secili softuer bërthamë duhet të shkëmbejë të gjitha të dhënat e nevojshme nëpërmjet ndërfaqësimit me një softuer (SW) shërbimi i qëndërzuar. Të gjithë përdoruesit e brendshëm të Postës Shqiptare (Administratori i Sistemit, Operatorët dhe përdoruesit që do të ofrojnë shërbimet e përkrahjes teknike) duhet ti aksesojnë të gjitha sistemet nëpërmjet ndërfaqeve të thjeshta në përdorim, që janë bazuar në teknologjitë web, thjeshtë me anë të një shfletuesi (Google Chrome, Mozilla, Internet Explorer, Safari, etj).

Makina të automatizuara të kutive (MAK) për përdorim në ambiente të brendshme.

Këto lloje MAK duhet të jenë të përshtatshme për tu instaluar në ambiente të brendshme. Duhet të jetë e pajisur me një (1) ekran me prekje për ti dhënë mundësinë përdoruesve (të brendshëm ose të jashtëm) që të ndërveprojnë me sistemin MAK.

Mënyra se si duhet të punojë zgjidhja e kërkuar

1. Operatori (përdoruesi i brendshëm i sistemit, staf i Postës) duhet të ketë mundësinë të identifikohet nga:

a. Kodi i përdoruesit - futet duke përdorur ekranin me prekje ose nëpërmjet skanimit të një barkodi 1D ose 2D;

b. Kodi PIN - futet duke përdorur ekranin me prekje.

c. (*) Roli i operatorit është krijimi i urdhrave të punës për porositë e ndryshme. Operatori akseson sistemin e shërbimit nga një shfletues i çfarëdolloj

2. Përzgjidhet madhësia e kutisë dhe skanohet barkodi për të identifikuar pakon/zarfin/letrën

3. Kutia e disponueshme hapet, operatori fut pakon/zarfin/letrën dhe mbyll kutinë.

4. Marrësi i porosisë (pakos/zarfit/letrës), është klienti i zakonshëm i Postës Shqiptare. Ky lloj përdoruesi njoftohet për porosinë e tij/saj dhe i dërgohet në mënyrë automatike një kod (kod një-përdorimsh , me afat të paracaktuar vlefshmërie) i marrjes së porosisë.

5. Marrësi i pakos/zarfit/letrës fut kodin e marrjes duke përdorur ekranin me prekje ose skanerin (në rastet kur porosia ka një barkod 1D osse 2D). Ky lloj përdoruesi është i jashtëm dhe

mund të aksesoj vetëm softuerin bërthamë (Core SW) nëpërmjet ndërveprimit me ekranin me prekje.

Skemë ilustruese, vetëm për qëllime orientimi

Më poshtë po japim një pamje se si mund të duket skematikisht një MAK për përdorim të brendshëm, sipas kërkesave të Postës Shqiptare të shprehura në mënyrë të dtajuar në këto specifikime teknike:



Shënim:

Ky ilustrim është vetëm për qëllim orientimi vizual. Theksojmë se zgjidhja MAK për përdorim të brendshëm duhet të plotësojë me rigorozitet të gjitha kërkesat teknike dhe funksionale të shprehura në këtë dokument teknik. Plotësimi i të gjitha kërkesave të Autoritetit Kontraktor mund të rezultojë në pamje të ndryshme nga sa është afishuar, apo në organizim të kutive me përmasa të ndryshme, jo domosdoshmërisht sipas ilustrimit vizual më sipër.

Makina të automatizuara të kutive (MAK) për përdorim në ambiente të jashtme.

Këto lloje MAK duhet të jenë të përshtatshme për tu instaluar në ambiente të jashtme. Duhet të jenë të pajisura me një (1) tastierë numerike për ti dhënë mundësinë përdoruesve (të brendshëm ose të jashtëm) që të ndërveprojnë me sistemin MAK lokal, duke futur kodin që do t'ju komunikoj sistemi MAK në mënyrë automatike.

Në ndryshim nga zgjidhja MAK për përdorim të brendshëm, për arsye se kjo zgjidhje duhet të instalohet në ambiente të jashtme kërkohet që ky lloj MAK të jetë me përbërje metalike me qëllim që të mund të ofroj një nivel të lartë sigurie fizike dhe njëkohësisht rezistencë të lartë ndaj faktorëve ambiental të jashtëm.

Mënyra se si duhet të punojë zgjidhja e kërkuar

Futja e pakos/zarfit/letrës në MAK

- Operatori (përdoruesi i brendshëm i sistemit MAK, staf i Postës) duhet të gjenerojë një “kod të porosisë” ne platformën web. (*) Roli i operatorit është krijimi i urdhërave të punës për porositë e ndryshme. Operatori akseson sistemin e shërbimit nga një shfletues i cfarëdolloj.

- Porosia (Pakoja/zarfi/letra) vendoset në njërën nga kutitë, duke futur (shtypur) nga tastiera me butona metalik kodin e porosisë që është gjeneruar në mënyrë automatike nga sistemi MAK.

Tërheqja (marja) e pakos/zarfit/letrës nga MAK

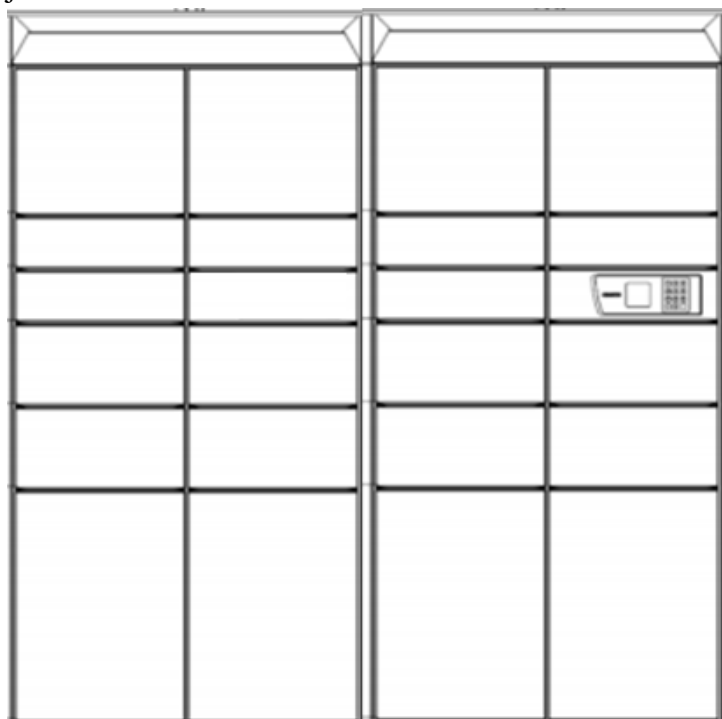
- Klienti i Postës (përdoruesi i jashtëm i sistemit MAK) pranon një e-mail ose SMS me kodin e porosisë.

- Klienti i Postës e fut (shtyp) këtë kod në tastierën me butona metalik të MAK.

- Automatikisht, kutia koresponduese hapet dhe klienti merr porosinë e tij/saj (pakon/zarfin)

Skemë ilustruese, vetëm për qëllime orientimi - MAK për përdorim të jashtëm

Më poshtë po japim një pamje se si mund të duket skematikisht një MAK për përdorim të jashtëm:



Shënim:

Ky ilustrim është vetëm për qëllim orientimi vizual. Theksojmë se zgjidhja MAK për përdorim të jashtëm duhet të plotësojë me rigorozitet të gjitha kërkesat teknike dhe funksionale të shprehura në këtë dokument DST. Plotësimi i të gjitha kërkesave të Autoritetit Kontraktor mund të rezultojë në pamje të ndryshme nga sa është afishuar, apo në organizim të kutive me përmasa të ndryshme, jo domosdoshmërisht sipas ilustrimit vizual këtu më sipër.

Element i kërkuar Specifikimet teknike të ementeve të MAK

Përshkrimi i moduleve të MAK për përdorim në ambiente të brendshëm Kërkoheq që fizikisht zgjidhja MAK e ofruar të jetë e organizuar në module. Nga ana e vet, secili modul duhet të jetë i organizuar në kuti postare të përmasave të ndryshme. Pavarësisht numrit dhe llojeve të kutive që do të ketë secili modul, kërkohet që modulet nga ana e tyre, të jenë estetikisht të organizuar në përmasa të njëjta midis tyre. Pra, secili modul, duhet të ketë të njëjtën gjerësi dhe lartësi.

Autoriteti Kontraktor kërkon konkretisht që zgjidhja për përdorim në ambiente të brendshme të jetë e organizuar si më poshtë. Të ketë

1. Një (1) modul i përbërë nga 7 kuti. Sasitë e kutive për këtë modul, sipas përmasave që duhet të ketë secila kuti, duhet të jenë:

Të paktën 3 copë me përmasa “S – Të Vogla”, me dimensione:

1. Lartësia 100 mm - 120 mm
2. Gjerësia 330 mm - 360 mm
3. Thellësia 590 mm - 620 mm

(*) Hapja e këtyre lloje të kutive duhet të jetë me derë me bravë elektromagnetike, me çelës dinamik i cili gjenerohet në mënyrë elektronike. Çelësi i gjeneruar, futet duke shtypur ekranin me prekje.

Të paktën 2 copë me përmasa “M – Mesatare”, me dimensione:

1. Lartësia 180 mm - 200 mm
2. Gjerësia 330 mm - 360 mm
3. Thellësia 590 mm - 620 mm

(*) Hapja e këtyre lloje të kutive duhet të jetë me derë me bravë elektromagnetike, me çelës dinamik i cili gjenerohet në mënyrë elektronike. Çelësi i gjeneruar, futet duke shtypur ekranin me prekje.

Të paktën 1 copë me përmasa “L – Të madhe”, me dimensione:

1. Lartësia 350 mm - 380 mm
2. Gjerësia 330 mm - 360 mm
3. Thellësia 590 mm - 620 mm

(*) Hapja e këtyre lloje të kutive duhet të jetë me derë me bravë elektromagnetike, me çelës dinamik i cili gjenerohet në mënyrë elektronike. Çelësi i gjeneruar, futet duke shtypur ekranin me prekje.

Të paktën 1 copë me përmasa “XL – Shumë Të madhe”, me dimensione:

1. Lartësia 550 mm - 600 mm
2. Gjerësia 330 mm - 360 mm
3. Thellësia 590 mm - 620 mm

(*) Hapja e këtyre lloje të kutive duhet të jetë me derë me bravë elektromagnetike, me çelës dinamik i cili gjenerohet në mënyrë elektronike. Çelësi i gjeneruar, futet duke shtypur ekranin me prekje.

(*) Hapja e të gjithë kutive sipas përmasave dhe dimensioneve të mësipërme, duhet të jetë me derë. Dyert e kutive duhet të jenë të pajisura me bravë elektromagnetike e cila hapet/mbyllet sa herë të futet çelësi elektronik dinamik nëpërmjet panelit të kontrollit (në këtë rast, ekranin me

prekje). Çelësi për hapjen e bravës duhet të jetë dinamik në formën e një kodi numerik, ose alfa numerik, ose nëpërmjet skanimit të barcode 1D ose 2D. Në çdo rast, çelësi duhet gjenerohet në mënyrë elektronike nga sistemi MAK.

2. Një (1) modul i përbërë nga 8 kuti. Sasitë e kutive për këtë modul, sipas përmasave që duhet të ketë secila kuti, duhet të jenë:

Të paktën 3 copë me përmasa “S – Të Vogla”, me dimensione:

1. Lartësia 100 mm - 120 mm
2. Gjerësia 330 mm - 360 mm
3. Thellësia 590 mm - 620 mm

(*) Hapja e këtyre lloje të kutive duhet të jetë me derë me bravë elektromagnetike, me çelës dinamik i cili gjenerohet në mënyrë elektronike. Çelësi i gjeneruar, futet duke shtypur ekranin me prekje.

Të paktën 3 copë me përmasa “M – Mesatare”, me dimensione:

1. Lartësia 180 mm - 200 mm
2. Gjerësia 330 mm - 360 mm
3. Thellësia 590 mm - 620 mm

(*) Hapja e këtyre lloje të kutive duhet të jetë me derë me bravë elektromagnetike, me çelës dinamik i cili gjenerohet në mënyrë elektronike. Çelësi i gjeneruar, futet duke shtypur ekranin me prekje.

Të paktën 2 copë me përmasa “L – Të madhe”, me dimensione:

1. Lartësia 350 mm - 380 mm
2. Gjerësia 330 mm - 360 mm
3. Thellësia 590 mm - 620 mm

(*) Hapja e këtyre lloje të kutive duhet të jetë me derë me bravë elektromagnetike, me çelës dinamik i cili gjenerohet në mënyrë elektronike. Çelësi i gjeneruar, futet duke shtypur ekranin me prekje.

(*) Hapja e të gjithë kutive sipas përmasave dhe dimensioneve të mësipërme, duhet të jetë me derë. Dyert e kutive duhet të jenë të pajisura me bravë elektromagnetike e cila hapet/mbyllet sa herë të futet çelësi elektronik dinamik nëpërmjet panelit të kontrollit (në këtë rast, ekranin me prekje). Çelësi për hapjen e bravës duhet të jetë dinamik në formën e një kodi numerik, ose alfanumerik, ose nëpërmjet skanimit të barcode 1D ose 2D. Në çdo rast, çelësi duhet gjenerohet në mënyrë elektronike nga sistemi MAK.

3. Një (1) modul qendror ku duhet të jetë i vendosur paneli i komandimit elektronik, (ekrani me prekje). Ky modul, duhet të ketë gjithashtu të paktën 10 kuti, me përmasa “XS – Shumë Të Vogla”, me dimensione:

1. Lartësia 40 mm - 45 mm
2. Gjerësia 330 mm - 360 mm
3. Thellësia 490 mm - 530 mm

Për këtë përmasë kutie, e cila është e përshtatshme për zarfe/letra, kërkohet detyrimisht që hapja e këtyre kutive të jetë në formë sirtari, më tërheqje

(*) Hapja e këtyre lloje të kutive duhet të jetë me sirtar me bravë elektromagnetike, me çelës dinamik i cili gjenerohet në mënyrë elektronike. Çelësi i gjeneruar, futet duke shtypur ekranin me prekje.

Të paktën 2 copë me përmasa “L – Të madhe”, me dimensione:

1. Lartësia 350 mm - 380 mm
2. Gjerësia 330 mm - 360 mm
3. Thellësia 590 mm - 620 mm

(*) Hapja e këtyre lloje të kutive duhet të jetë me derë me bravë elektromagnetike, me çelës dinamik i cili gjenerohet në mënyrë elektronike. Çelësi i gjeneruar, futet duke shtypur ekranin me prekje.

(*) Te gjitha kutitë sipas përmasave dhe dimensioneve të mësipërme, duhet të jenë të pajisura me bravë e cila hapet/mbyllet sa herë të futet çelësi elektronik dinamik nëpërmjet panelit të kontrollit (në këtë rast, ekranin me prekje). Çelësi për hapjen e bravës duhet të jetë dinamik në formën e një kodi numerik, ose alfanumerik, ose nëpërmjet skanimit të barcode 1D ose 2D. Në çdo rast, çelësi duhet gjenerohet në mënyrë elektronike nga sistemi MAK.

(*) Për efekt logjistik dhe të zhvendosjes, kërkohet që në total dimensionet dhe përmasat e kësaj MAK për përdorim të brendshëm të jenë si më poshtë:

Përmasat totale të zgjidhjes për përdorim të brendshëm MAK, e cila kërkohet nga Autoriteti Kontraktor janë:

- b. Përmasat e modulit duhet të jenë:
 - i. Lartësia 1990 mm - 2110 mm
 - ii. Gjerësia 395 mm - 435 mm
 - iii. Thellësia 630 mm - 670 mm
- c. Përmasat e strukturës rrethuese të modulit duhet të jenë:
 - i. Lartësia 1982 mm - 2102 mm
 - ii. Gjerësia 39 mm - 42 mm
 - iii. Thellësia 635 mm - 675 mm

Pesha totale të mos jetë më e madhe se 320 kg (duke përfshirë gjithshka, modul + kuti + struktura rrethuese, etj). Në të njëjtën kohë, për të garantuar se zgjidhja e ofruar do të ofrojë nivel të kënaqshëm sigurie, pesha totale të mos jetë më e vogël se 270 kg. Për këtë kërkohet gjithashtu, që pesha e secilit modul ndarazi (sipas përshkrimit më sipër), të mos jetë më e vogël se 87 kg

(*) Posta Shqiptare do të jetë përgjegjëse për të garantuar hapësirën e instalimit të zgjidhjes me përmasat e sipër-përmendura, duke garantuar një hapësirë rreth 1.5 metra përball panelit të kontrollit dhe rreth 3 metra nga tavani. Të gjitha lejet dhe shpenzimet e tjera të nevojshme për instalimin e zgjidhjes me kuti me çelës elektronik dinamik, janë përgjegjësi e Autoritetit Kontraktor, Posta Shqiptare Sh.A.

Materialet përbërëse të kërkuara për këtë zgjidhje MAK për përdorim të brendshëm, mund të jenë dru, përbërje dhe/ose derivate drusore (p.sh. MDF, Melamin, etj), ose metalike; mjafton që

të garantohen specifikimet teknike e sipër-përmendura, dhe të mund të operojnë në ambiente të brendshëm.

Karakteristikat e zgjidhjes MAK të kërkuar për përdorim të brendshëm.

Moduli i cili mban panelin e kontrollit, së bashku me ekranin me prekje:

1- Duhet të ofrojë mundësinë për tu lidhur me rrjetin kompjuterik të Postës Shqiptare. Për këtë arsye, kërkohet që pajisja të ofrojë mundësinë për lidhje në rrjet, ne të paktë dy(2) mënyra:

a. Mënyra primare kabëll LAN

b. Mënyra sekondare 4G (Karte SIM).

2- Duhet të ofrojë mundësinë për tu lidhur në burim rryme (energji elektrike)

3- PC i brendshëm i integruar në format panelor i inkorporuar në ekranin 12"-13" (inch) . Me të paktën 5 porta për lidhje USB , nga të cilat të paktën 1 portë duhet të jetë USB 3.0. për të garantuar shpejtësi më të madhe transmetimi. Të paktën 1 portë RJ45 dhe 1 portë DB15 (për lidhje VGA). Për këtë, Operatori Ekonomik duhet të sjelli katalogun e PC, ku të verifikohen edhe kërkesat e listuara.

4- Duhet të ketë UPS me autonomi të paktën 45 minuta, dhe me fikje automatike nga UPS, në rast se do të ketë shkëputje të rrymës elektrike.

5- Bravat elektromagnetike (hapje/mbyllje e kutisë), duhet të jenë të pajisura me sensor që detekton statusin e kutisë (porta hapur/mbyllur)

6- Kabllimet duhet të jenë të organizuara në mënyrë jo-të-dukshme brenda zgjidhjes MAK, si edhe duhet të jenë të mbrojtura për të mos u dëmtuar në mënyre aksidentale.

7- Ekranin e panelit të komandimit duhet të jetë me prekje rezistente (resistive touch) dhe me madhësi jo më të vogël se 12" (inch). Pra, ekranin me prekje, duhet të ofrojë mundësinë të preket jo vetëm me gishta, por edhe me pajisje të tjera (p.sh doreza plastike, gomë,)

8- Kamera e integruar, me rezolucion jo më pak se 350k Pixel dhe me kënd vëzhgimi jo më pak se 92 gradë , për të monitoruar përdorimin dhe operacionet me zgjidhjen MAK. Kamera duhet të jetë version miniaturë i përshtatshëm për t'u montuar në MAK. Për këtë arsye, kërkohet që kamerat të kenë përmasa jo më të mëdha se 30mm x 30mm. Për më tepër kamera duhet të jetë e pajisur me një sensor për dedektim të imazhit, me shpejtësi kapje jo më të vogël se 30fps at 640x480. Kamera duhet të vij me 1 port USB, nga e cila gjithashtu të marri ushqim (energji elektrike)

9- VPN router për lidhje të sigurtë nga zgjidhja MAK te rrjeti i brendshëm IT i Postës Shqiptare

Për të provuar sigurinë e pajisjeve dhe cilësinë e tyre, kërkohet që të gjitha pjesët përbërëse të zgjidhjes MAK së ofruar duhet të vërtetohen se janë në përputhje me direktivat 2006/95/EU 2006/95 EC dhe të standardeve të dokumentuara EN 60950 – 1:2006 . Dëshmia për këtë duhet të ketë shprehimisht të cilësuar markën (brand) të zgjidhjes së ofruar dhe referencë të laboratorit testues si dhe reference te raportit që është lëshuar.

Specifikimet e Panelit të Kontrollit të MAK:

- Printer termik i integruar. Jo më shumë se 1(një) printer.

Të jetë i montuar në pjesën e përparme, me qëllim që të jetë i thjeshtë përdorimi i tij nga qytetarët dhe shërbimi i tij në rast se do të ketë nevojë në të ardhmen.

- PC i brendshëm në format panelor i inkorporuar në ekran minimalisht 12” (inch) . Me të paktën 5 porta për lidhje USB, nga të cilat të paktën 1 portë të jetë USB 3.0. . Të paktën 1 portë RJ45 dhe 1 portë DB15 (VGA). Për këtë, Operatori Ekonomik duhet të sjellë katalogun e PC, ku të verifikohen edhe kërkesat e listuara.

- Ekрани me prekje jo më i vogël se 12” (inch), i tipit LCD, me vecori për prekjen e ekranit jo vetëm me gisht (resistive touch) .

- Skanues Barcode 1D ose 2D

- Kamera të integruar, me rezolucion jo më pak se 350k Pixel dhe me kënd vëzhgimi jo më pak se 92 gradë , për të monitoruar përdorimin dhe operacionet me zgjidhjen MAK. Kamera duhet të jete version miniature i përshtatshëm për t’u montuar në MAK. Për këtë arsye, kërkohet që kamerat të kenë përmasa jo më të mëdha se 30mm x 30mm. Për më tepër kamera duhet të jetë e pajisur me një sensor për dedektim të imazhit, me shpejtësi kapje jo më të vogël se 30fps at 640x480. Kamera duhet të vij me 1 port USB, nga e cila gjithashtu të marri ushqim (energji elektrike). Për këtë, Operatori Ekonomik duhet të sjelli katalogun e PC, ku të verifikohen edhe kërkesat e listuara.

- Për të gjitha pajisjet fizike, pjesë përbërëse e sistemit të zgjidhjes, duhet të shoqërohen me certifikatën e deklaratimit të konformitetit (CE) sipas EU, e cila vërteton që produkti është projektuar dhe ndërtuar në konformitet me standardet Evropiane të shëndetit , sigurisë , etj.

Specifikimet e Aplikacionit Kompjuterik (Software) të MAK:

- Dizajni i SW dhe i menyve që do të afishohen në ekranin me prekje, duhet të jetë plotësisht i personalizueshëm, e ti përshtatet nevojave të institucionit për të ofruar shërbimet e ndryshme dhe gjithashtu nevojave të marketingut për komunikimin e imazhit të kompanisë.

- Informacioni duhet të ketë mundësinë të afishohet në më shumë se sa 1(një) gjuhë. Minimalisht në Shqip dhe Anglisht.

- Kërkohet që sistemi softuer i zgjidhjes MAK të jetë i projektuar në mënyrë të tillë që ti lejoj administratorit të sistemit të konfigurujë dhe të rregjistrojë gjuhë të ndryshme nga ato fillestare, në mënyrë të pavarur dhe të thjeshtë.

- Sistemi duhet të ketë mundësinë të integrohet me sisteme të 3ta, nëpërmjet protokolleve publike API.

Përshkrimi i moduleve të MAK për përdorim në ambiente të jashtme Edhe për MAK për përdorim të jashtëm, ashtu siç është cekur gjerësisht në këtë dokument, kërkohet që kutitë të jenë të organizuara në module, estetike, dhe me përmasa të njëjta.

Në ndryshim nga MAK për përdorim të brendshëm, ky lloj MAK nuk duhet të ketë ekran në modulën e kontrollit. Kërkohet që kjo zgjidhje MAK të ketë vetëm një tastierë numerike me butona metalik, e cila pranon çelësin dinamik elektronik (kodin e porosisë).

MAK për përdorim të jashtëm, kërkohet të jetë i organizuar në jo më shumë se 4 module, me përmasa të njëjta me njëra tjetrën, nga të cilat:

Një (1) Modul i panelit të kontrollit të bravave të kutive dhe tastiera me butona duhet të jenë në të njëjtin modul

Tre (3) modulet e tjera duhet të kenë kuti të përmasave të ndryshme

Përmasat dhe dimensionet e moduleve kërkohen që të jenë:

Përmasat e secilit modul (e njëjtë për cdo modul):

Gjerësia midis 950 mm – 1050 mm

Thellësia midis 650 mm – 770 mm

Lartësia (duke përfshirë këmbët mbajtëse nëse do të ketë) midis 2130 mm – 2230 mm

Secili nga modulet duhet të ketë të paktën 6 kuti. Sasitë e kutive për modul, sipas përmasave që duhet të ketë secila kuti, duhet të jenë:

Të paktën 2 copë me përmasa “S – Të Vogla”, me dimensione:

1. Lartësia 100 mm - 120 mm
2. Gjerësia 330 mm - 360 mm
3. Thellësia 590 mm - 620 mm

(*) Hapja e këtyre lloje të kutive duhet të jetë me derë me bravë elektromagnetike, me çelës dinamik i cili gjenerohet në mënyrë elektronike. Çelësi i gjeneruar, futet duke shtypur tastierën numerike me butona metalike.

Të paktën 2 copë me përmasa “M – Mesatare”, me dimensione:

1. Lartësia 180 mm - 200 mm
2. Gjerësia 330 mm - 360 mm
3. Thellësia 590 mm - 620 mm

(*) Hapja e këtyre lloje të kutive duhet të jetë me derë me bravë elektromagnetike, me çelës dinamik i cili gjenerohet në mënyrë elektronike. Çelësi i gjeneruar, futet duke shtypur tastierën numerike me butona metalike.

Të paktën 1 copë me përmasa “L – Të madhe”, me dimensione:

1. Lartësia 350 mm - 380 mm
2. Gjerësia 330 mm - 360 mm
3. Thellësia 590 mm - 620 mm

(*) Hapja e këtyre lloje të kutive duhet të jetë me derë me bravë elektromagnetike, me çelës dinamik i cili gjenerohet në mënyrë elektronike. Çelësi i gjeneruar, futet duke shtypur tastierën numerike me butona metalike.

Të paktën 1 copë me përmasa “XL – Shumë Të madhe”, me dimensione:

1. Lartësia 550 mm - 600 mm
2. Gjerësia 330 mm - 360 mm
3. Thellësia 590 mm - 620 mm

(*) Hapja e këtyre lloje të kutive duhet të jetë me derë me bravë elektromagnetike, me çelës dinamik i cili gjenerohet në mënyrë elektronike. Çelësi i gjeneruar, futet duke shtypur tastierën numerike me butona metalike.

(*) Te gjitha kutitë sipas përmasave dhe dimensioneve të mësipërme, duhet të jenë të pajisura me bravë e cila hapet/mbyllet sa herë të futet çelësi elektronik dinamik nëpërmjet panelit të kontrollit (në këtë rast, tastierë me butona metalike).

Çelësi për hapjen e bravës të çdo kutie duhet të jetë dinamik në formën e një kodi numerik, ose alfanumerik. Në çdo rast, çelësi duhet gjenerohet në mënyre elektronike nga sistemi MAK dhe te shpërndahet nëpërmjet SMS ose aplikacioni mobile te zgjuar.

Për të futur dhe/ose tërhequr paketa, MAK duhet të jetë i pajisur me tastierë me butona metalike. Ngjyra e MAK për përdorim të jashtëm duhet të jete gri ose e bardhe.

Materiali i MAK për përdorim të jashtëm, për shkak te natyrës, duhet të jetë metalike. Kjo me qëllim që pajisja të ofroj siguri fizike të lartë dhe njëkohësisht rezistencë të lartë ndaj ndikimeve të kushteve atmosferike.

Duke qenë se MAK do të qëndroj në ambient të jashtëm duhet të jetë i pajisur me ndriçim të përshtatshëm. Me qëllim kursimin e energjisë dhe bazuar në prirjet aktuale, Posta Shqiptare kërkon që ndriçimi të jetë i tipit LED.

Materialët përbërës të kërkuara për këtë zgjidhje MAK për përdorim të jashtëm, mund të jenë metalike, të llojit çelik, ose material tjetër që ofron rezistencë të ngjashme. Operatori Ekonomik duhet të garantoj përmbushjen e specifikimeve teknike të sipër-përmendura, dhe të mund të operojnë në ambiente të jashtme.

Karakteristikat e zgjidhjes MAK të kërkuar për përdorim të jashtëm.

1- Duhet të ofrojë mundësinë për tu lidhur me rrjetin kompjuterik të Postës Shqiptare. Për këtë arsye, duhet të ofrojë mundësinë për lidhje në rrjet, në të paktë dy(2) mënyra:

- a. Mënyra primare e parapëlqyer 4G (Karte SIM)
- b. Mënyra sekondare kabëll LAN.

2- Duhet të ofrojë mundësinë për tu lidhur në burim rryme (energji elektrike)

3- Bravat (hapje/mbyllje e kutisë), duhet të jenë të pajisura me sensor që detekton statusin e porosisë (porta hapur/mbyllur). Kur makina është duke operuar (pra është online), statusi i kutive monitorohet gjithashtu edhe nëpërmjet sistemit softuer bërthamë (Core SW) që është i instaluar lokalisht në secilin MAK. Ky softuer (Core SW) poston të dhënat në softuerin (SW) qendror (softueri i shërbimit) nga ku bëhet edhe menaxhimi i qendërzuar i MAK.

4- Hapja e kutive duhet të jetë me derë të vogël dhe jo me sirtar. Dyert e kutive janë të pajisura me brava elektromagnetike të cilat kontrollohen nga SW nëpërmjet komandave që shkëmbehen nga tastiera me butona metalike.

5- Trashësia e materialit metalik të kutive, kërkohet të jetë jo më pak se 1.2 mm , kurse e bravave jo më pak se 0.8 mm

6- PC i brendshëm në format industrial minimalist ku do të instalohet softueri (SW) i shërbimeve. Ky PC duhet të ketë të paktën 4 GB RAM. Duhet të ketë të paktën 4 porta USB nga të cilat të paktën 2 prej tyre të jenë USB 3.0

7- Router për lidhjen të sigurtë VPN me rrjetin IT të Postës Shqiptare.

(*)Posta Shqiptare do të garantojë hapësirën e instalimit të zgjidhjes me përmasat e sipërpërmendura, duke garantuar një hapësirë rreth 1.5 metra përball panelit të kontrollit dhe rreth 1 metra nga tavana.

1. Për të gjitha pajisjet fizike, pjesë përbërëse e sistemit të zgjidhjes, duhet të shoqërohen me certifikatën e deklarimit të konformitetit (CE) sipas EU, e cila vërteton se produkti është projektuar dhe ndërtuar në konformitet me standardet Evropiane.

2. Garancia e produkteve duhet të jetë të paktën 12 muaj (1 vit) dhe të përfshijë të gjitha pjesët e nevojshme për operimin e MAK.

Bravat elektromagnetike për hapjen/mbylljen e kutive të MAK Secila prej kutive të MAK, pavarësisht prej përmasave duhet të jetë e pajisur me një bravë elektromagnetike inteligjente e cila të mund të administrohet (menaxhohet) nga një pikë e vetme qendrore. Pra, administrimi i të gjitha bravave duhet të jetë i qendëruar. Këtu Autoriteti Kontraktor kërkon detyrimisht që të gjitha bravat elektromagnetike që menaxhojnë hapjen/mbylljen e kutive të MAK të jenë të menaxhueshme nga një pikë e vetme e qendëruar, e cila administrohet nga sistemi softuerik (SW) i MAK. Kjo, pavarësisht nëse sistemi MAK është kërkuar për përdorim të brendshëm, apo për përdorim të jashtëm, bravat duhet të jenë të njëjta dhe të mund të administrohen nga i njëjti softuer (SW) qendror i MAK.

Gjithashtu, në lidhje me bravën kërkohej që të mos jetë e pajisur me gjuhëz për të siguruar mbyllje e portës/sirtarit të MAK.

Për arsye sigurie dhe hapje emergjence, brava duhet të ketë mundësinë e pranimit të PIN të sigurisë për hapje emergjente. Në rast aksesit të tillë, sistemi duhet të ruaj gjurmë të këtij eventi.

Autoriteti Kontraktor, më qëllim të garantohen kërkesat e mësipërme, kërkon nga ana e OE të sjellin një broshurë/katalog me specifikat e bravës që do të vendoset në secilin derë/sirtar të MAK, ku të demonstrohen përmbushja e kriterëve të kërkuara.

Për më tepër, kërkohej nga Operatori Ekonomik që hapja/mbyllja e bravës të bëhet duke përdorur çelës elektronik dinamik, i cili gjëndërohet nga sistemi i MAK në mënyrë elektronike. Ky çelës, duhet të jetë i vlefshëm për një periudhë të limituar kohe dhe pas kësaj periudhe të skadojë, pra të mos jetë më në gjendje të hapi derën ose sirtarin e ndonjë kutie. Pra, në një moment të caktuar kohe, një çelës duhet të hapi vetëm një (1) derë/sirtar të MAK.

Programet kopjuterike (Software – SW) Programet kopjuterike (Software – SW) duhet të realizojnë administrimin e pajisjeve fizike (HW) dhe elektronike të zgjidhjes së kërkuar. Këto softuer (SW) duhet të ofrojnë mundësinë për monitorimin e komponentëve fizik (HW) dhe softuerve (SW) të tjerë të zgjidhjes MAK.

Programet kopjuterike (Software – SW) duhet të vijnë me dy (2) nivele:

- Sistemi bërthamë i MAK (core system)

o Ky është softueri integral i cili duhet të instalohet në çdo MAK lokalisht, dhe është përgjegjës për kontrollin e operacioneve të secilit MAK në nivel lokal. Ky nivel i softuerit nxit kontrolluesit dhe sensorët, drejton ndihmësit e motorëve, skanuesit dhe pajisjet e tjera brenda

makinerive MAK. Dërgon komanda për lëvizje, hapje, mbyllje, etj të komponentëve të brendshëm, dhe pret në të njëjtën kohë përgjigje nga këto komponent

- Softueri (SW) i shërbimit

o Ky është grupi i mjeteve për të menaxhuar secilin MAK në nivel të qendëruar. Duhet të jetë praktikisht një set shërbimesh softuerike me qëllim që përdoruesit e Postës dhe klientët e Postës (qytetarët të cilët marrin shërbime nga Posta) të operojnë me platformën e MAK, nga çdo lloj vendi nëpërmjet lidhjes web ose GPRS (në rastet kur kodi i aksesit të kutive dërgohet me SMS). Nga pikëpamja e administrimit të sistemit MAK, ky nivel softueri garanton suportin nga larg të sistemit dhe monitorimin që gjithshka është duke punuar në mënyrën e duhur.

Kërkesa teknike për softueret (SWs)

1- Për arsye sigurie, kërkohet që sistemi bërthamë i MAK, të komunikoj me rrjetin kompjuterik të Postës vetëm nëpërmjet tuneleve VPN

2- Ky nivel duhet të ofrojë Log-e për monitorimin

3- Softuerët (SW) duhet të ofrojnë API publike për integritime me sisteme të 3ta. API duhet të vijë të dokumentuara se çfarë funksioni kryejnë dhe përshkrimi i përdorimit të tyre.

4- Mundëson kontrollin dhe aksesimin e MAK nga ekrani i vetë pajisjes në vendodhje, dhe gjithashtu nga larg

5- Softueri (SW) i shërbimit, nga ana e tij duhet të garantoj mbledhjen e të dhënave nga të gjithë komponentët fizik dhe elektronik dhe të ofrojë mundësinë për menaxhimin e tyre dhe raportimin e tyre në format të lexueshëm nëpërmjet ndërfaqeve të bazuara në teknologjitë ueb:

a. Ofron paraqitjen në hartë të çdo vendodhje të MAK

b. Tregon gjendjen e çdo MAK në kohë reale

c. Mundëson monitorimin dhe shërbimin e suportit nga larg të çdo pajisjeje nëpërmjet ndërfaqeve të bazuara në teknologjitë ueb

d. Organizon loget në format të lexueshëm në nivel të çdo MAK

e. Jep informacion për përdorimin dhe performancën e çdo MAK

Duhet të jetë i pajisur me Ndërfaqe Qendrore të Kontrollit e cila do të mundësojë lidhjen e të gjitha pajisjeve periferike të sistemit në një pikë të vetme, komunikim me komponentët SW të MAK

Është mjaft e rëndësishme që të gjitha MAK të integrohen midis tyre dhe gjithashtu në nivel qendror, të integrohen me sisteme të 3-ta për të mundësuar gjurmimin e porosive. Integrimi me sistemet e tjera do të kryhet nga vetë Posta, por kërkohet që zgjidhja MAK të vijë me API për këtë qëllim.

Kërkesa të tjera për softueret (SWs)

Softueret (SW) duhet të jenë të zhvilluar në platforma ueb.

Softueri duhet të jetë modular.

Softueri duhet të ofroj një modul për administrimin e sistemit, administrimit të përdoruesve, të drejtave të tyre.

Softueri duhet të ofroj një modul të posatshëm për punonjësit (stafin) e Postës

Softueri duhet të ofroj një modul të posatshëm për korrierët

Softueri duhet të ofroj një modul të posatshëm për tekniket që do të kryejnë shërbimin e mirëmbajtjes

Softueri duhet të ofroj API për të mundësuar integrimin me sisteme të 3ta të Postes. API duhet të shoqërohen së bashku me dokumentacionin shpjegues. Posta Shqiptare do të jetë përgjegjëse për integrimin e sistemit me sistemet e veta.

Softueri duhet të ofroj një modul të posatshëm për gjurmimin e proceseve të punës.

Softueri duhet të ofroj një modul të posatshëm për të gjeneruar statistika të ndryshme.

Softueri duhet të ofroj një modul të posatshëm për të monitoruar të gjithë flotën MAK nga një hartë dixhitale

Komunikimi midis softuer dhe secilit MAK duhet të kryhet nëpërmjet VPN ose LAN.

Kërkesa funksionale sipas rrjedhës së punës që kërkohet:

Përshkrim i një rrjedhe pune tipike për dorëzimin dhe marrjen e një porosie/pako

1. Klienti bën një porosi në portalin që ka zgjedhur të bëjë blerje në internet.

2. Me arritjen e porosisë në zyrat postare duhet të krijohet kërkesa në API. Në këtë moment, MAK do të jetë i vetëdijshëm se kjo porosi është rrugës duke ardhur.

3. Kur korrieri arrin në MAK, ai (korrieri) duhet të skanojë barkodin e pakos. MAK duhet të njohë barkodin nga porosia dhe do të hapi automatikisht derën e njërës prej kutive (ose sirtarin e një kutie nëse pakoja në fakt është një letër/zarf) për ta ruajtur atë (porosinë).

4. Kur porosia të ruhet, softueri (SW) i MAK duhet të dërgojë një njoftim në sistem. Ky i fundit duhet të informojë klientin që porosia e tij po e pret në MAK.

5. Kur klienti arrin në MAK, ai/ajo futin kodin që ka marrë.

6. MAK njeh kodin dhe i dorëzon porosinë klientit.

7. Pas kësaj softueri (SW) i MAK duhet të dërgoj një njoftim në sistemin, për të informuar që dorëzimi u krye/përfundoi.

Specifikimi i Materialeve:

- Pajisjet fizike të MAK duhet të jenë të certifikuar sipas standardeve ndërkombëtare EU, CE. Për këtë të paraqitet certifikata përkatëse.

- MAK për përdorim të brendshëm mund të jetë çfarëdo lloj materiale, për atë kohë sa plotëson kërkesat për përmasat dhe dimensionet e kërkuara

- MAK për përdorim të jashtëm duhet të jetë metal i fortë, me trashësi jo më pak se 1.2 mm

- Për të gjitha pajisjet fizike, pjesë përbërëse e MAK, duhet të shoqërohen me broshura ose katalog.

- Programet kompjuterike softuerike (SW), duhet të shoqërohen me broshura ose katalogë ku përshkruhen dy (2) nivelet e softuerëve, atij të shërbimit të qëndëruar dhe atij bërthamë që instalohet lokalisht.

Në lidhje me qëndërimin e MAK, nga operatori ekonomik fitues kërkohet instalimi i një softuer të nevojshëm në nivel lokal (në vend ndodhjen e MAK) dhe qëndër (Drejtori e Përgjithshme), me qëllim monitorimin e MAK në kohë reale. Për realizimin e kësaj detyre, operatori ekonomik duhet të realizoj edhe integrimin e Sistemeve me njëra tjetrën.

Përshkrim i një rrjedhe pune për marrjen e informacionit të një porosie (pako)

Korrieri skanon barkodin për të futur një pako në një kuti te MAK. Në këtë moment, sistemi i MAK duhet të kontrolloj nëse ka një porosi të tillë. Nëse sistemi i MAK nuk gjen ndonjë porosi me një barkod të tillë, sistemi duhet të dërgojë kërkesën e Marrjes së Informacionit të Porosisë duke njoftuar një agjent/operator përdorues të sistemit për këtë. Nëse agjenti e ka si informacion, ky informacioni për këtë porosi do të ruhet në sistem dhe MAK lejon vendosjen e porosisë.

Pra, kjo pikë e fundit është e dobishme dhe mjaft e rëndësishme, pasi na siguron që në rastet kur fluksi i porosive është i lartë, të mos ketë probleme në rastet kur korrieri/postieri fillon të fusë porosi(pako) në MAK, edhe pse paraprakisht nuk është hapur urdhëri në të gjitha MAK. Pra, nëse korrieri/postieri tenton të fus ne MAK një porosi/kuti që nuk është hapur paraprakisht në sistem, ky i fundit e lejon të bëjë përditësimin automatik në të njëjtin moment.

Përshkrim i një rrjedhe pune për mbledhjen e vlerësimeve (feedback) nga klientët që përdorën shërbimin MAK

Ky informacion është mjaft i rëndësishëm për Autoritetin Kontraktor pasi lancimi i këtij shërbimi informativ kërkon vlerësim sa me objektiv. Kjo do të ndihmonte Autoritetin të përmirësoj proceset e punës për të ofruar nivel të lartë shërbimi.

Kur klienti vlerëson përvojën e tij dhe jep komente, sistemi duhet të siguroj që ky informacion të ruhet dhe të jetë i vlefshëm për përpunim të mëtejshëm. Autoritet kërkon që sistemi të jetë i projektuar në mënyrë të tillë që të dhënat e vlerësimit te përvojës së klientit duhet të vazhdojnë të kërkohen derisa të marrin një përgjigje.

Përshkrim i një rrjedhe pune për ofrimin e asistencës në rastet kur klienti që ka zgjedhur të përdori shërbimin MAK do të ketë nevojë për ndihme/asistence/përkrahje.

Pra, sistemi duhet të jetë i projektuar në mënyrë të tillë që të pranoj “Kërkesa për ndihmë” nga klienti i cili ka zgjedhur të përdori shërbimin MAK.

Ky njoftim duhet të dërgohet kur një klient të ketë kërkuar ndihmë në MAK. Kjo duhet ti japi mundësinë Postës të dërgoj një punonjës për të ndihmuar klientin. Ky lloj njoftimi duhet patjetër të vij në mënyrë automatike në sistem.

SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMIT

Operatori ekonomik fitues, duhet të furnizojë Postën Shqiptare me zgjidhje MAK për përdorim të brendshëm (1 njësi sipas përshkrimit dhe specifikave në këtë dokument DST) ose të jashtëm (12 njësi sipas përshkrimit dhe specifikave në këtë dokument DST), të pajisur me të gjitha veglat e nevojshme për ta instaluar dhe për ta vendosur në operim të plotë.

Instalimi i zgjidhjeve MAK do të bëhet në hapësira që do të vendosi Autoriteti Kontraktor, sipas nevojave të veta, si më poshtë:

- MAK për përdorim të brendshëm – në Tiranë
- MAK për përdorim të jashtëm , sipas shpërndarjes si më poshtë vijon:
- Tre (3) njësi në Tiranë (St. Trenit, Posta Nr. 8 Sh. Wilson, Posta Nr.5 – Çamëria)
- Një (1) njësi në Filialin Durrës
- Një (1) njësi në Filialin Elbasan
- Një (1) njësi në Filialin Lushnje

- Një (1) njësi në Filialin Fier
- Një (1) njësi në Filialin Vlorë
- Një (1) njësi në Filialin Sarandë
- Një (1) njësi në Filialin Korçë
- Një (1) njësi në Filialin Shkodër
- Një (1) njësi në Filialin Lezhë

Afati i lëvrimit të pajisjeve fizike MAK: Afati i dorëzimit të zgjidhjeve MAK dhe të gjithë elementet përbërës sipas specifikimeve teknike; është 70 (shtatëdhjetë) ditë kalendarike nga data e nënshkrimit të kontratës.

Afati i vendosjes të pajisjeve fizike MAK: Instalimi i pajisjeve do të kryhet sipas nevojave të autoritetit kontraktor. Instalimet në Tiranë duhet të realizohen brenda 5 ditëve kalendarike nga data e urdhërit, ndërsa instalimet jashtë qytetit Tiranës duhet të realizohen brenda 7 ditëve kalendarike.

Kuti Postare restante

Posta Shqiptare SH.A ka nevojë të përmirësojë shërbimin e saj përsa i përket dorëzimit të letrave dhe paketave të vogla në sportelet e filialeve. Për këtë arsye Post Shqiptare SH.A. do të prokurojë kuti postare restante të përshtatshme për dorëzimin e letrave dhe paketave në ambientet e zyrave postare. Këto kuti duhet të jenë modulare në mënyrë që tu përshtatet numrit të institucioneve dhe bizneseve të cilat do të marrin postën e tyre duke përdorur këto kuti restante. Këto kuti do të instalohen në ambiente zyrave të Posta Shqiptare SH.A. Kutitë do të kenë specifikimet e mëposhtme:

Përmasat e një kutie postare restante duhet të jetë 250 mm * 160 mm * 350 mm (devijimi i lejuar nga ky standard është 10mm)

Nr.	Përshkrimi Teknik
1	Realizimi i kutisë do të jete me metal rezistent i përshtatshëm për ruajtjen e objekteve të rëndësishme kundra veprimeve vandale nga persona me trashësi metali 1.1-1.3 mm
2	Prerja e materialit duhet të kryhet me lazer në mënyrë që forma e kutisë të jetë e rregullt dhe të mos përbëjë rrezik për përdoruesin e kutisë apo postierin gjatë përdorimit
3	Saldimi i metalit duhet të kryhet me lazer në mënyrë që forma dhe këndet kutisë të jetë e rregullt dhe të mos përbëjë rrezik për përdoruesin e kutisë apo postierin gjatë përdorimit
4	Përpunimi dhe kthimi i metalit duhet të kryhet me pajisje të specializuara dixhitale për kthim metalit në mënyrë që forma të jetë e rregullt dhe të arrihet minimumi i saldimeve të nevojshme për krijimin e kutive
5	Lyerja duhet të kryhet me bojë elektrostatische me furrë në mënyrë që të sigurojë mbrojtje maksimale të metalit si dhe të mos shfaq problem gjatë përdorimit për përdoruesin e kutive apo stafin e Postës Shqiptare SHA. Ngjyra e kutisë do të jetë gri e hapur me kod

	RAL 7035
6	Gjatë lyerjes duhet të përdoren pistoletat të përshtatshme për lyerje me bojë elektrostatische
7	Lyerja duhet të kryhet me bojë akrilike
8	Kutitë duhet të përmbajnë logon e Posta Shqiptare SH.A. e cila duhet të printohet në Serigrafi. Gjithashtu çdo boks duhet të përmbajë emetimin unik i cili do të jetë i pozicionuar majtas poshtë kutisë (boksit).
9	Mentesha e derës duhet të jetë e formës cilindrike, e veçantë për çdo kuti dhe i pavarur nga kutitë e tjera
10	Çdo kuti duhet të jetë i pajisur me çelës + bravë. Ofruesi duhet të dorëzojë minimalisht 2 kopje çelësash për çdo kuti.
11	Moduli duhet të jetë i hapur në pjesën e pasme në mënyrë që punonjësi i Posta Shqiptare SH.A. të vendosi me lehtësi objekte postare në çdo kuti (boks)
12	Çelësi duhet të jetë i personalizuar me logon e Posta Shqiptare SH.A. dhe duhet të përmbajë numrin unik të modulit dhe gdhendja e tij duhet të kryhet me lazer
13	Çdo modul i cili përmban një set me kuti duhet të ketë mundësi të bashkohet me modul tjetër në mënyrë që të mund të formohen format sipas germave “L” ose “U” në varësi të ambientit ku do të vendoset. Çdo modul duhet të bashkohet në mënyrë të lehtë me modul tjetër
14	Posta Shqiptare SH.A mund ti kërkojë ofruesit mundësinë e bashkimit të disa bokseve në një të vetëm nëse e shikon të arsyeshme. Prodhuesi duhet të prodhojë setin e bokseve sipas kërkesës së Posta Shqiptare SH.A. duke kryer bashkimin e disa bokseve ose disa moduleve në një të vetëm nëse i kërkohet një gjë e tillë në momentin e porosisë.
15	Ofruesi duhet të paraqesë skema për çdo kuti tip (Boks), çdo modul, kapjen e moduleve me njëri tjetrin si edhe kapjen në dysHEME dhe në mur në pjesët anësore.
16	Në mënyrë që klientët të kenë lehtësi në kontrollin e postë nevojitet që pjesa e përparme të pajiset me material polikarbonat transparent me numër të personalizuar.
17	Çdo kuti duhet të përmbajë hapje në pjesën e përparme në krye të kapakut ku mund të futen lehtësisht zarfet e letrave postare. Kjo hapësirë nuk duhet të ketë lartësi më të madhe se 10mm në mënyrë që të mos lejojë nxjerrjen e letrave me pajisje kapëse si pinca apo mjete të tjera.

Afati i lëvrimit të pajisjeve fizike: Afati i dorëzimit të pajisjeve dhe të gjithë elementet përbërës sipas specifikimeve teknike; është 60 (Gjashtëdhjetë) ditë kalendarike nga data e nënshkrimit të kontratës.

Kuti Postare për klientë

Posta Shqiptare SH.A ka nevojë të përmirësojë shërbimin e saj përsa i përket dorëzimit të letrave dhe paketave të vogla në adresë. Për këtë arsye Post Shqiptare SH.A. do të prokurojë kuti postare

të përshtatshme për dorëzimin e letrave dhe paketave në adresë. Këto kuti duhet të jenë modulare në mënyrë që tu përshtatet numrit të banorëve në vendbanim si dhe të kenë mendësi kapje në mur në mënyrë të sigurve. Këto kuti do të instalohen në ambiente të jashtme dhe për këtë arsye nevojitet që materialet të jenë cilësorë dhe të përshtatshëm për kushte atmosferike të ambienteve të hapura dhe të pambrojtura. Kutitë do të kenë specifikimet e mëposhtme:

Përmasat e një kutie personale (Boks) duhet të jetë 300 mm * 160 mm * 215mm (devijimi i lejuar nga ky standard është 10mm)

Moduli duhet të jetë i standardit 8, 16,24, 32 kuti sipas kërkesës së Posta Shqiptare SH.A.

Nr.	Përshkrimi Teknik
1	Realizimi i kutisë do të jete me metal rezistent i përshtatshëm për kushtet e jashtme atmosferike dhe kundra veprimeve vandale nga persona me trashësi metali 1.1-1.3 mm
2	Prerja e materialit duhet të kryhet me lazer në mënyrë që forma e kutisë të jetë e rregullt dhe të mos përbëjë rrezik për përdoruesin e kutisë apo postierin gjatë përdorimit
3	Saldimi i metalit duhet të kryhet me lazer në mënyrë që forma dhe këndet kutisë të jetë e rregullt dhe të mos përbëjë rrezik për përdoruesin e kutisë apo postierin gjatë përdorimit
4	Përpunimi dhe kthimi i metalit duhet të kryhet me pajisje të specializuara dixhitale për kthim metalit në mënyrë që forma të jetë e rregullt dhe të arrihet minimumi i saldimeve të nevojshme për krijimin e kutive
5	Lyerja duhet të kryhet me bojë elektrostatische me furrë në mënyrë që të sigurojë mbrojtje maksimale të metalit si dhe të mos shfaq problem gjatë përdorimit për përdoruesin e kutive apo stafin e Postës Shqiptare SHA. Ngjyra e kutisë do të jetë gri e hapur me kod RAL 7035
6	Gjatë lyerjes duhet të përdoren pistoleta të përshtatshme për lyerje me bojë elektrostatische
7	Lyerja duhet të kryhet me bojë akrilike
8	Kutitë duhet të përmbajnë logon e Posta Shqiptare SH.A. e cila duhet të printohet në Serigrafi. Gjithashtu çdo boks duhet të përmbajë emetimin unik i cili do të jetë i pozicionuar majtas poshtë boksit.
9	Mentesha e derës duhet të jetë e formës cilindrike, e përshtatshme për përdorim në

	ambient të jashtëm e veçantë për çdo kuti dhe i pavarur nga kutitë e tjera
10	Çdo kuti duhet të jetë i pajisur me çelës + bravë. Ofruesi duhet të dorëzojë momentalisht 2 kopje çelësash për çdo kuti.
11	Moduli duhet të pajiste me derë kryesore e cila kryen hapjen e të gjithë stit të modulit të kutive nga ana e punonjësit të postës. Në këtë mënyrë punonjësi i Posta Shqiptare SH.A. do të mund të vendosi paketa në kutinë përkatëse. Dera kryesore e modulit duhet të jetë e pajisur me Çelës + Bravë + Mentsha të veçanta dhe të pavarura nga kutitë. Ofruesi duhet të dorëzojë minimalisht 3 kopje çelësash për derën e cila lejon aksesin në një set me kuti.
12	Çelësi duhet të jetë i personalizuar me logon e Posta Shqiptare SH.A. dhe duhet të përmbajë numrin unik të modulit dhe gdhendja e tij duhet të kryhet me lazer
13	Cdo modul i cili përmban një set me kuti duhet të ketë mentsha ose pajisje të përshtatshme për varje në mur në mënyrë të sigurve dhe rezistente ndaj veprimeve vandale. Ofruesi duhet të pajisi çdo modul me setin përkatës të pajisjeve montuese si vida, bulona, kaçavida, çelësa heksagon etj në varësi të zgjidhjes së ofruar.
14	Çdo modul duhet të bashkohet në mënyrë të lehtë me modulën tjetër pa patur nevojë të montohet në mur më par. Vetëm pasi modulet të bashkohen në varësi të numrit të banorëve ata do të montohen në mur.
15	Posta Shqiptare SH.A mund ti këkrojë ofruesit mundësinë e bashkimit të disa bokseve në një të vetëm nëse e shikon të arsyeshme. Prodhuesi duhet të prodhojë setin e bokseve sipas kërkesës së Posta Shqiptare SH.A. duke kryer bashkimin e disa bokseve ose disa moduleve në një të vetëm nëse i kërkohet një gjë e tillë në momentin e porosisë.
16	Ofruesi duhet të paraqesë skema për çdo kuti tip (Boks), çdo modul, kapjen e moduleve me njëri tjetrin si edhe kapja e kutive në mur.
17	Në mënyrë që klientët të kenë lehtësi në kontrollin e postë nevojitet që pjesa e përparme të pajiset me material polikarbonat transparent me numër të personalizuar.
18	Çdo kuti duhet të përmbajë hapje në pjesën e përparme në krye të kapakut ku mund të futen lehtësisht zarfet e letrave postare. Kjo hapësirë nuk duhet të ketë lartësi më të madhe se 10mm në mënyrë që të mos lejojë nxjerrjen e letrave me pajisje kapëse si pinca apo mjete të tjera.

Afati i lëvrimit të pajisjeve fizike: Afati i dorëzimit të pajisjeve dhe të gjithë elementet përbërës sipas specifikimeve teknike; është 60 (Gjashtëdhjetë) ditë kalendarike nga data e nënshkrimit të kontratës.

Shtojca11

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Mall: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shtojca 12

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMIT

Sasia e mallit që kërkohet:

Loti i Pare “Blerje, kuti postare me çeles për paketa për kliente

Nr.	EMËRTIMI	Njësia e matjes	Sasia e kërkuar
1	Kuti Postare me celes per paketa (outdoor parcel lockers)	cope	13

Loti i Dytë “Blerje kuti postare restante dhe kuti postare për klientë”

Nr.	EMËRTIMI	Njësia e matjes	Sasia e kërkuar
1	Kuti Postare restante	cope	400
2	Kuti Postare Per Kliente	cope	1000

Afatet e lëvrim:

Loti i Parë Afati i dorëzimit të zgjidhjeve MAK dhe të gjithë elementet përbërës sipas specifikimeve teknike; është 70 (shtatëdhjetë) ditë kalendarike nga data e nënshkrimit të kontratës.

Loti i Dytë: Afati i lëvrimit të pajisjeve fizike: Afati i dorëzimit të pajisjeve dhe të gjithë elementet përbërës sipas specifikimeve teknike; është 60 (Gjashtëdhjetë) ditë kalendarike nga data e nënshkrimit të kontratës.

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR⁴

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik”.

⁴ Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s'kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< Emri >

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

* * *

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*
Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*
Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*
2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [*shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*]/pikët totale të marra [_____]është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [*vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

* * *

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomikisht më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatorën e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Perkatësisht për arsytet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 16

KUSHTET E PËRGJITHSHME Mallrat – Tender i Hapur

Neni 1: Qellimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për blerjen e Mallrave të prokuruar me anë të procedurës me negociim.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2: Përkufizime

- 2.1 “kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha shtojcat dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Incoterms” do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi tek blerësi.
- 2.4 “Lëvrimi” do të thotë të gjitha aktivitetet dhe veprimet që mundësojnë marrjen e Mallrave në vendin e shpërndarjes siç specifikohet në kontratë si paketimi, transportimi, sigurimi,

- tarifat, procedura doganore, ngarkimi dhe shkarkimi, instalimi, mbledhja, bashkimi, kontrollimi i veprimeve dhe mbikëqyrja e gjithë kësaj veprimtarie.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen Mallrat. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon Mallrat.
- 2.7 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.8 “Mallrat” do të thotë materialet e papërpunuara, produktet, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë, të lëngshme ose të gaztë.
- 2.9 “Shërbimet e lidhura me to” do të thotë shërbimet ndihmëse ose të paparashikuara të furnizimit të Mallrave, si transportimi, instalimi, mirëmbajtja, trajnimi, shërbimet mbështetëse ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimin e Mallrave.
- 2.10 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Mallrat dhe Shërbimet e lidhura me to që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.11 “Standarde Teknike” do të thotë specifikimet e aprovuara nga një organ i posaçëm standardizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarde të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose perkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.

Neni 3: Hartimi i Kontratës

- 3.1 Njoftimi i ofertës fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4: Praktikant e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autoriteti Kontraktor mund t’i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ndonjë ent tjetër që ka marrë pjesë në përgatitjen e Dokumentave të Tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktor të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 5: Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nënkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktor deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nën-Kontraktuesin një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6: Pronësia Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetin Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i parashtojë Autoriteti Kontraktor të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specififikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdorë për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktor.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të shkarkojë Autoritetin Kontraktor nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronësisë intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose shpërndarja e Mallrave sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronësisë intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i Mallrave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7: Origjina e Mallrave

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së mallrave, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktuesi mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e mallrave.
- 7.3 Për qëllime verifikimi, "origjinë" do të thotë vendi ku mallrat janë nxjerrë, ose prodhuar. Mallrat janë prodhuar kur, nëpërmjet përpunimit, procesimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezultojnë një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.

- 7.4 Origjina e mallrave ka dallim nga kombësia e Kontraktuesit ose nenkontraktuesit që siguron mallrat.

Neni 8: Qëllimi i Furnizimit dhe Përshtatshmëria e Mallrave me Specifikimet

- 8.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat në përputhje me cilësinë, sasinë dhe llojin e specifikuar në kontratë, si dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 8.2 Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën, nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin e posaçëm të parashikuar në kontratë. Kur nuk është e mundur të përcaktohet një gjë e tillë, thuhet se Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin për të cilin shërbejnë zakonisht sendet e tjera të të njëjtit lloj.
- 8.3 Nëse shitja është bërë në bazë të një modeli ose kampioni, shitësi (Kontraktuesi) duhet të dorëzojë sendet që kanë të njëjtat cilësi si të modelit ose kampionit.

Neni 9: Përputhshmëria e Mallrave me Standardet Teknike

- 9.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet të jenë konform kodeve dhe Standardeve Teknike të parashikuara në specifikimet teknike. Nëse gjatë ekzekutimit të kontratës, ka ndryshime në kodet përkatëse ose në Standardet Teknike, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pas aprovimit nga Autoriteti Kontraktor.
- 9.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë dispozite tjetër e kontratës, kur nuk është përcaktuar asnjë Standard Teknik përkatës në specifikimet teknike, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike ndërkombëtare. Nëse nuk ekzistojnë Standarde Teknike ndërkombëtare, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike përkatëse Shqiptare.
- 9.3 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Autoriteti Kontraktor me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Kontraktuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Autoritetin Kontraktor për të.
- 9.4 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mban përgjegjësi për defekte të Mallrave për të cilat Autoriteti Kontraktor ishte në dijeni në momentin e lidhjes së kontratës ose nuk ishte në dijeni për faj të tij, me përjashtim të rastit kur defektet kanë të bëjnë me cilësinë e Mallrave të specifikuar sipas kontratës ose përfaqësimin e reklamës së shitësit (Kontraktuesit).

Neni 10: Pjesët e Këmbimit

- 10.1 Nëse është e parashikuar në kontratë, Kontraktuesi duhet të përfshijë me Mallrat e lëvruara një sasi pjesësh këmbimi, në përputhje me specifikimet teknike dhe çdo dispozitë përkatëse të kontratës.
- 10.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, pjesët e këmbimit do të dorëzohen bashkë me Mallrat.

- 10.3 Kontraktuesi duhet të garantojë disponueshmërinë e pjesëve të këmbimit për një periudhë të specifikuar në ofertën e tij dhe të barabartë me jetëgjatësinë e përdorimit të Mallrave.
- 10.4 Në rast të një vendimi të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një kohe të arsyeshme/mjaftueshme për t'i lënë mundësi atij që të prokurojë sasi të mjaftueshme për përdorim të mëvonshëm.
- 10.5 Pas ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet t'i japë pa pagesë Autoritetit Kontraktor, nëse ai e kërkon, çdo prodhim, vegël, skicim të pjesëve të këmbimit të përdorura në prodhimin dhe mirëmbajtjen e Mallrave.

Neni 11: Ambalazhimi

- 11.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat të vendosura dhe të ambalazuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 11.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë nen tjetër i kontratës, mund të thuhet se Mallrat nuk janë vendosur dhe paketuar në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë vendosur dhe paketuar në të njëjtën mënyrë që bëhet zakonisht për gjërat e të njëjtit lloj ose, nëse mënyra e zakonshme nuk është e disponueshme, në një mënyrë që është e përshtatshme për ruajtjen dhe mbrojtjen e Mallrave.

Neni 12: Testimet dhe Inspektimet

- 12.1 Kontraktuesi duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspektimeve duhet të financohet tërësisht nga Kontraktuesi brenda kushteve të çmimit të kontratës.
- 12.2 Me shpenzimet e tij, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet.
- 12.3 Autoriteti Kontraktor gjithashtu mund t'i kërkojë Kontraktuesit të bëjë teste ose inspektime shtesë të paparashikuara në kontratë por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se Mallrat janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti kontraktor do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Më tej, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së Kontraktuesit, Autoriteti Kontraktor do të pranojë të ndryshojë grafikun e lëvrimin.
- 12.4 Autoriteti Kontraktor do të refuzojë çdo Mall që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.
- 12.5 Ekzekutimi i testeve, apo inspektimi i Mallrave nuk e shkarkojnë Kontraktuesin nga garancitë apo detyrimet e tjera sipas kontratës.

Neni 13: Kushtet e Dorëzimit

- 13.1 Kontraktuesi është i detyruar të kryejë të gjitha aktivitetet dhe veprimet e dorëzimit përveçse kur Kontraktuesi përjashtohet në mënyrë specifike nga një aktivitet ose veprim i tillë nga ndonjë dispozitë e kontratës. Nëse një Incoterm përdoret për të përshkruar detyrimet e palëve, termi do të ketë kuptimin që i ka dhënë botimi i fundit i *Incotermave* botuar nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.
- 13.2 Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë sipas specifikimit të kontratës.
- 13.3 Koha e dorëzimit të Mallrave dhe data e përfundimit të Shërbimeve të lidhura me to do të jetë sipas specifikimit në kontratë.
- 13.4 Dorëzimi i Mallrave duhet të bëhet gjatë orarit të punës me përjashtim të rastit kur kjo kërkesë bie ndesh me ndonjë dispozitë të kontratës.
- 13.5 Kontraktuesi është i detyruar të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një periudhe kohore të arsyeshme për dorëzimin e Mallrave përpara arritjes së tyre.

Neni 14 Transportimi i Mallrave

- 14.1 Kontraktuesi është i detyruar të sigurojë ngarkimin dhe transportimin e Mallrave siç kërkohet, me qëllim që të plotësojë afatet dhe kushtet e dorëzimit të specifikuar në kontratë.
- 14.2 Në Autoritetin Kontraktor është i detyruar të marrë Mallrat nga ndonjë mjet transporti apo agjenci transporti, Kontraktuesi duhet të japë lajmërim paraprak të arsyeshëm për transportin dhe t'i dorëzojë Autoritetin Kontraktor të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave.
- 14.3 Nëse shitësi, [Kontraktuesi] është i detyruar t'i dorëzojë mallrat në mjetin e transportit në një vend të specifikuar në kontratë, risku i humbjes kalon tek Autoriteti Kontraktor vetëm kur mallrat i dorëzohen mjetit të transportit në vendin e specifikuar. Fakti se shitësi [Kontraktuesi] është i autorizuar të mbajë dokumentat përfaqësuese të mallrave nuk influencon në kalimin e riskut.

Neni 15: Siguracioni

- 15.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi duhet të sigurojë që Mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruar ndaj humbjes ose dëmtimit gjatë transportit, magazinimit ose dorëzimit të tyre.

Neni 16: Verifikimi dhe Pranimit i Mallrave

- 16.1 Përpara pranimit, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të verifikojë, inspektojë dhe testojë Mallrat. Këto veprime duhet të kryhen menjëherë pas dorëzimit të Mallrave. Kontraktuesi ka të drejtë të marrë pjesë në këtë proces dhe të shqyrtojë raportet përkatëse të prërgatitura nga Autoriteti Kontraktor ose agjentët e tij.

- 16.2 Autoriteti Kontraktor pranon ose refuzon Mallrat menjëherë pas dorëzimit duke njoftuar me shkrim Kontraktuesin në lidhje me vendimin e tij për të pranuar ose refuzuar Mallrat.

Neni 17: Garancitë

- 17.1 Kontraktuesi garanton se Mallrat janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se ato trupëzojnë përmirësimet e fundit në skicim dhe materiale, me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë.
- 17.2 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për çdo defekt ose mospërputhje që ekziston në momentin kur risku kalon tek Autoriteti Kontraktor, edhe kur defekti shfaqet pas këtij momenti.
- 17.3 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për mospërputhjen që verifikohet pas momentit të treguar në paragrafin e mësipërm dhe që vjen nga mospërmbushja e ndonjë detyrimi, duke përfshirë garancinë që Mallrat duhet të jenë të përshtatshme për përdorimin e tyre të zakonshëm dhe specifik për një periudhë të caktuar kohe, ose se ato do të ruajnë cilësitë dhe karakteristikat e caktuara.
- 17.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë ose në ligj, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën e tij për të kundërshtuar lidhur me të metat e sendit nëse ai nuk i denoncon ato të shitësi (Kontraktuesi), duke specifikuar natyrën e tyre, brenda dhjetë ditëve nga zbulimi i tyre.
- 17.5 Autoriteti Kontraktor s i mundëson Kontraktuesit të gjitha mjetet e nevojshme për të inspektuar këto defekte.
- 17.6 Pas marrjes së këtij njoftimi, Kontraktuesi duhet të riparojë menjëherë ose të zëvendësojë Mallrat defektoze ose pjesët e tyre pa pagesë shtesë për Autoritetin Kontraktor.
- 17.7 Nëse pas marrjes së njoftimit, Kontraktuesi dështon në rregullimin e defektit brenda një periudhe të arsyeshme, Autoriteti Kontraktor mund të ndërmarrë veprime për rregullimin e nevojshëm, me shpenzimet e Kontraktuesit.
- 17.8 Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën për të kundërshtuar për të metat e sendit nëse ai nuk e ushtron të drejtën e tij brenda dy vjetësh nga data kur sendet i janë dorëzuar atij, po qe se ky afat nuk bie në kundërshtim me kohëzgjatjen e garancisë kontraktore.
- 17.9 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mund të shfrytëzojë rregullat e parashikuara ketu nëse defektet kanë të bëjnë me fakte të njohura prej tij ose që nuk mund të ishin të panjohura për të dhe që nuk i janë vënë në dukje Autoritetit Kontraktor.

Neni 18: Çmimi i Kontratës

- 18.1 Çmimi i kontratës është çmimi i dhënë në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktor.

18.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, çmimi i kontratës përfshin kostot dhe tarifin, duke përfshirë taksat dhe tarifin doganorë të lidhura me dorëzimin e Mallrave, pagesa për transportin, sigurimin, instalimin, testimin, ngarkimin, shkarkimin, udhëzimet, manualin dhe dokumentat në gjuhën e specifikuar dhe të nevojshme për përdorim të rrëgullt, mirëmbajtje dhe riparime të Mallrave. Vlera e taksave dhe tarifave duhet të përcaktohet sipas legjislacionit përkatës, në fuqi 28 ditë para hapjes së ofertave.

Neni 19: Afatet e Pagesës

19.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.

19.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise i fiksuar në ditën e dërgimit për botim të njoftimit të kontratës.

19.3 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoritetit Kontraktor me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan Mallrat e dorëzuara dhe shërbimet e kryera.

19.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa për Mallrat do të bëhet brenda 30 ditëve kalendrike nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më vonë.

19.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktor.

Neni 20: Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 21: Nryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

21.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 22: Forca Madhore

22.1 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim

ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i verifikimit të rasteve të Forcës Madhore.

- 22.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin dhe e paparashikueshme nga ana e tij. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor goftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 22.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 23: Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 23.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 23.2 Me përjashtim të rasteve kur Autoriteti Kontraktor është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së zbatimit të specifikuar në kontratë.
- 23.3 Autoriteti Kontraktor mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë Kontraktuesin me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 23.4 Autoriteti Kontraktor pranon zgjatjen e afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 23.5 Autoriteti Kontraktor mund pranojë zgjatjen e afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë me përpikmëri Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 24: Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 24.1 Dëmet e likuiduara për dorëzimin e vonuar do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore::
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.

Neni 25: Negociatat dhe Amendamentet

- 25.1 Palët nuk mund të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet bazë për përzgjedhjen e Kontraktuesit.
- 25.2 Asnjë amendament ose ndryshim tjetër i kontratës nuk është i vlefshëm nëse ai nuk bëhet me shkrim apo nuk ka një datë të përcaktuar, si edhe nëse ai nuk i referohet shprehimisht kontratës apo nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoriteti Kontraktor.
- 25.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 26: Ndryshimi i Porosisë

- 26.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Mallra ose Shërbime shtesë deri në një masë që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 27: Ndërprerja për Mosplotësim

- 27.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 27.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japë Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 28: Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 28.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 28.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 29: Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 29.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 29.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen..
- 29.3 Autoriteti kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Mallrave dhe Shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 30: Nënkontraktimi

- 30.1. Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.
- 30.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nën kontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 30.3 Çdo nënkontraktor ka të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për mallrat që do të furnizojë.
- 30.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 31: Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk mund të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 32: Sigurimi i Kontratës

- 32.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.
- 32.2 Shuma e sigurimit të kontratës duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 32.3 Garancia e sigurimit të kontratës do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së pranimit të Mallrave. Megjithatë, pesë (5) përqind e depozitës do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të kontratës.

Neni 33: Baza Ligjore

33.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 34: Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

34.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.

34.2 Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 35: Përfaqësimi i Palëve

35.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.

35.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

35.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta, rast në të cilin njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 36: Lajmërimet

36.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

36.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 37: Llogaritja e Afateve

37.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA **Mallrat – Procedurë e Hapur**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1: Përkufizime

- 1.1 Autoriteti Kontraktor është _____
- 1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2: Sigurimi i Kontrates

- 2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar egzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: _____
- _____
- _____

Neni 3: Fillimi i Zbatimit

- 3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse data nuk është e përcaktuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4: Inspektimet dhe Testimet

- 4.1 Inspektimet dhe testimet para pranimit të Mallrave do të bëhen: _____
- _____
- _____
- _____

Neni 5: Kushtet e Dorëzimit

- 5.1 Data (t) dhe vendi (et) i dorëzimit të Mallrave do të bëhet sipas Grafikut të Lëvrimin të parashikuar në këtë kontratë.
- 5.2 Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor _____ ditë para çdo dorëzimi të Mallrave.

- 5.3 Lajmërimi i dorëzimit duhet të bëhet me shkrim, faks, postë, e-mail etj, tek: _____

- 5.4 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, lajmërimi i dorëzimit duhet të përfshijë listën e dokumentave të nevojshme për marrjen e Mallrave dhe të tregojë se ku dhe kur do t'i jepen dokumentat Autoriteti Kontraktor.
- 5.5 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, Kontraktuesi duhet të dorëzojë të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave tek: _____

Neni 6: Kushtet e Pagesës

- 6.1 Pagesa e Mallrave duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e pranimit të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim të pagesës, sado vone që të vije. Nëse nuk është specifikuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.
- 6.2 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 7. Pagesa Paraprake

- 7.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse nuk është specifikuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.
- 7.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontrates.
- 7.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 8. Shërbimet në Lidhje me to

- 8.1 Kushtet e veçanta të mëposhme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së shërbimeve të lidhura

Neni 9. Zbritja e garancisë së kontratës

- 9.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesi e Qeverisjes Vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Seksioni 2. Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje	Qira	Leasing	Blerje me këste	Një kombinim i tyre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1 Fondi limit _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.6 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3. Procedura

3.1 Lloji i procedurës: E Hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë
etj. pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës //

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____

Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi □ □ / □ □ / □ □ □ □

Shtojca 18/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

7. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Nr. NIPT _____

Shtojca 19

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 20

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërisht).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi
Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe
prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin
e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e
zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e
zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet ti referoheni Formulari të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nënshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 21

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) **PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër]

Nr __

DATA:

Kjo kontratë lidhet më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formularin e Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formularin e çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet per njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/sherbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasi të e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato te parashikuara.

- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:
- _____

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 22

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktues,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë Marrëveshje kuadër për objektin : < vendosni titullin > me numrin identifikues : <*vendosni Numrin e Prokurimit*>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Oferte" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar,
neni 24, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi.

